

Preparate para la
Certificación Project Management
Professional (PMP)®

Tu EMPRESA
Necesita de
EXCELENTE
Gerentes de
Proyecto?

Quieres
Ampliar tus
CONOCIMIENTOS
En el área de
Gerencia de
Proyecto?

PREPÁRATE
para gerenciar
PROYECTOS
en base a la
Metodología del
PMI

Gerencia de Proyectos, Basados en la Metodología del PMBook

JUSTIFICACION:

La Dirección de Proyectos es una práctica cotidiana en cualquier tipo de empresa, ya sea por la ejecución de proyectos o la necesidad del desarrollo estratégico de las empresas. Cuando se aplican las mejores prácticas de manera consistente, aumenta la probabilidad de éxito del Proyecto en términos de desempeño en sus variables principales: tiempo, costo y alcance. La Monitorización y el Control del Proyecto facilita la identificación a tiempo de las desviaciones y riesgos en su ejecución así como la inmediata toma de acciones para mitigar el impacto negativo de estos en el desempeño del proyecto.

Este taller muestra las herramientas necesarias para la Administración Exitosa de un Proyecto.

Adicionalmente, facilita el conocimiento requerido para obtener la Certificación de Profesional en Dirección de Proyectos (PMP) y CAMP otorgadas por el Instituto de Dirección de Proyectos (PMI) por sus siglas en inglés.

OBJETIVO:

Facilitar los conocimientos del PMBook con el fin de preparar a los participantes en las mejores prácticas de Administración de Proyectos y conocer los pasos a seguir para certificarse PMP y CAMP.

DIRIGIDO A:

Gerentes de Proyecto, Gerentes Funcionales, Líderes de Proyectos, miembros de los Equipos de Proyectos, Profesionales que deseen tener una formación relacionada con la Gerencia de Proyectos, interesados en obtener la credencial de CAMP® y/o PMP®.

ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE:

Sesiones presenciales dirigidas por Profesionales en ejercicio, con experiencia didáctica y de Facilitación. Discusiones de casos prácticos y ejercicios que facilitan la presentación de los Exámenes de Certificación.

DURACION:

Tres días de 8:00 am a 5:00 pm, estructurados en 4 sesiones diarias de 1 hora y 50 minutos cada una, con una pausa por la mañana, almuerzo y una pausa por la tarde.



CONTENIDO PROGRAMATICO:

- 1. Introducción.**
- 2. Influencia de la Organización y Ciclo de Vida del Proyecto.**
- 3. Procesos de la Organización de Proyectos.**
- 4. Gestión de la Integración.**
- 5. Gestión del Alcance.**
- 6. Gestión del Tiempo.**
- 7. Gestión de los Costos.**
- 8. Gestión de la Calidad.**
- 9. Gestión de Recursos Humanos.**
- 10. Gestión de las Comunicaciones.**
- 11. Gestión de los Riesgos.**
- 12. Gestión de las Adquisiciones.**
- 13. Gestión de los Interesados.**
- 14. Ética y Responsabilidad Profesional.**

Gerencia de Proyectos, Basados en la Metodología del PMBook



FACILITADORES:

- **Ing. Eumelia Marcano**, MSc. en Tecnología de Gerencia obtenido en The American University (1983), Washington D.C. (EEUU); con 40 años de experiencia en Proyectos y 30 en Dirección de Proyectos en diferentes empresas y áreas. Está diplomada en facilitación de la enseñanza por URBE y en el Programa Especial de Gerencia del IESA. Actualmente se desempeña como Gerente del área de Desarrollo de Soluciones en una institución financiera y como Facilitadora de un Diplomado a distancia en Formulación y Evaluación de Planes de Negocios.
- **Ing. Adriana Ramos**, Máster en Project Management (PMP) en el ESDEN de Madrid (España). MSc. en Gerencia de Proyectos egresada de la URBE; con 15 años de experiencia en Gerencia de Proyectos, Planificación y Control, Administración de Contratos. Actualmente se desempeña como Gerente de Servicios de Proyectos en una empresa Consultora y es Facilitadora de un diplomado en Gerencia de Proyectos.

MODALIDAD: Presencial.

FECHA: 20, 21 y 22 de Septiembre de 2016.

CONTACTANOS:

Cámara Petrolera del Zulia:

Email: recepcion@cpzulia.org
 Teléfonos: (+58) 261-7910467 / 1037 / 6486

GP Consultoría, C.A.

Email: info@gpconsultoria.com.ve
 Teléfonos: (+58) 261-6354808

